



COMUNE DI SERRAVALLE

Via Orino 11, CH-6713 Malvaglia

tel. 091 870 11 45
09.00-12.00 / 14.00-17.30
info@serravalle.ch
www.serravalle.ch

AVVISO DI CONCORSO

Il Municipio di Serravalle apre il concorso per l'assunzione di un/una

OPERATORE/TRICE SOCIALE a tempo parziale (40%) presso il Servizio sociale del distretto di Blenio

alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Serravalle (Comune sede).

Principali attività

- intrattenere un rapporto diretto con l'utenza per accogliere, sostenere, informare, orientare le persone, valutandone le situazioni individuali;
- definire con le persone piani di intervento, che possono prevedere l'accesso a prestazioni sociali o altri sostegni erogati da enti pubblici e privati;
- accompagnare le persone, rafforzandone le abilità amministrative e l'autonomia;
- lavorare con tutta la rete territoriale e gli enti cantonali pertinenti, per attivare specificatamente il sostegno in funzione dei bisogni rilevati;
- proporre misure e azioni concrete di prevenzione sul territorio, in collaborazione con i Municipi;
- disponibilità ad assumere misure di protezione decise dall'Autorità regionale di protezione;

Requisiti

- formazione di operatore sociale SUP oppure comprovata esperienza nel settore in un Comune;
- conoscenze del sistema delle assicurazioni sociali cantonali e federali e della rete sociale locale;
- spiccate doti relazionali e capacità comunicative;
- attitudine alla cooperazione e al lavoro in autonomia;
- conoscenze informatiche, redazionali e amministrative.

Entrata in servizio

Da convenire, al più presto possibile.

Stipendio

Come stabilito dall'art. 19 del ROD Serravalle (classe 6/5 scala stipendi dei dipendenti dello Stato).

Candidature

Le candidature devono pervenire al Municipio di Serravalle in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso operatore/trice sociale" **entro le ore 16.30 di venerdì 28 giugno 2024** corredate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione con motivazione e curriculum vitae con fotografia;
- certificati di studio e attestati di lavoro;
- questionario dello stato di salute (autocertificazione) valido per i dipendenti dello Stato;
- estratto del casellario giudiziale e dell'UEF.

Non verranno considerate le candidature inviate per email o che non adempiono i requisiti richiesti.

L'assunzione avverrà ad esclusivo giudizio del Municipio.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segretaria comunale.

Il Municipio

Serravalle, 5 giugno 2024